

まゆ保育園における自己点検・自己評価（管理職用）結果

- 5：たいへん良い
 4：良い
 3：大体良いが更に良くできる（もう少し学べば深められる）
 2：検討を要する
 1：改善を要する

Ⅰ. 保育の計画の編成と実施に関する評価

項目	内 容	評価
① 目標	(1) 目標は、どのように特色を生かしているか説明できる。	3
	(2) 目標は、全職員で検討し、かつ共通理解を図れるようにしているか。	3
② 保育	(1) 保育所保育指針をふまえ、指導計画を乳幼児の実態に即して作成しているかを確認し、必要に応じて適切に助言、指導をしているか。	3
	(2) 日々の保育に目を配り、必要に応じて適切な助言や指導、声掛けをしているか。	3.2
	(3) 評価結果を基に、保育の改善に努めているか。	3.2
③ 行事	(1) 計画・実施・評価・改善の体制に自ら関わり、実践しているか。	2.6
	(2) 乳幼児の自主的・実践的な活動にしているか。	2.8
	(3) 保護者の願いや意見を取り入れられるよう、日常の中で保護者とのコミュニケーションをとっているか。	3
④ 食育	(1) 目標は、全職員で検討し、かつ共有できるようにしているか。	3
	(2) 年齢別の食育活動が行われるように助言をしているか。	3

Ⅱ. 開かれた保育所づくり

項目	内 容	評価
① 施設間交流・連携	(1) 他施設等と交流をしているか。	2.2
	(2) 参観や保育に参加する機会を設け、周知しているか。	3
	(3) 必要に応じて他施設と情報を交換し、それを交流活動に生かしているか。	2.4
② 地域・家庭	(1) 参観時間を制限せず、保護者以外も対象にした参観日・見学日等を設定しているか。	3.4
	(2) 保護者を含む地域の人材活用の時期・内容は適切か。	2.8
③ 子育て支援の推進	(1) 地域の子育て支援として、園庭や保育室等を開放しているか。	3.6
	(2) 職員による、育児に係る「子育て相談」は充実しているか。	2.8
	(3) 医療機関、児童相談所等の専門機関と連携を図り、保護者にとって必要な情報を提供しているか。	3
④ 情報の発信	(1) 保育園だより・クラスだより、ホームページ等で施設の情報を発信しているか。	3.8
	(2) 行事や子育て支援事業等を、地域の連絡会や関係施設等に周知しているか。	3.8
④ 外部評価	(1) 第三者評価を導入し、施設運営に反映させているか。	2.4
	(2) 地域や保護者意見を施設運営に反映しているか。	2.6

Ⅲ. 保育の計画の編成と実施を支える諸条件に関する評価

項目	内 容	評価
① 体制	(1) 職務内容が明確で協働できる体制になっているか。	2.8
	(2) 係りや仕事の分担・割り当ては適切かどうかを見直しているか。	2.8
② 運営	(1) 職員相互がそれぞれ全体的立場を理解し、協力や助言を惜しむことなく施設の運営に関われるような環境作りをしているか。	2.6
	(2) 打ち合わせ回数、時間、内容は適切か。	2.8
	(3) 「ヒヤリハット」を記録・共有するようにし、以後の保育に役立てられるようにしているか。	3
③ 年齢別・クラス運営	(1) 年齢別・クラス目標、およびねらいは、保育目標や乳幼児の実態に基づいて設定しているかを確認し、必要に応じ適切に助言、指導をしているか。	3.2
	(2) 職員の連携は十分に取れているか目を配り、必要に応じて助言等を行っているか。	2.8
	(3) 評価（資料・諸記録）等に目を通し、必要に応じ適切に助言・指導および改善を行っているか。	2.6
④ 保健・安全指導	(1) 避難訓練・交通安全指導の計画を作成し、それに基づいて適切に実施しているか。	3.4
	(2) 乳幼児の健康・安全な生活に必要な習慣や態度育成のために、家庭・地域社会・関係機関等と適切に連携を図っているか。	2.6
	(3) 基本的なアレルギーの種類や特質について理解し、アレルギーの子どもの配慮をしているか。	3.2
⑤ 研修	(1) 研修の計画・運営は適切か。	3
	(2) 自身も含め、職員全員が施設内・施設外研修に参加できる機会を作り、職員の資質向上に努め、日々の保育や業務に反映できるようにしているか。	3.2
⑥ 情報	(1) 守秘義務を守り、乳幼児や保護者に関する個人情報を適切に取り扱っているか。	4
	(2) 子どものことやクラスのできごと等で必要なことは、職員間で情報を共有できるようにし、自身も状況の把握に努めているか。	3.4
	(3) 公文書收受、発送、処理は適切に行っているか、また各表簿は適切な方法で作成・処理しているか。	2.6
⑦ 施設・設備	(1) 施設内外・設備の安全点検を計画的に行っているかを確認し、必要に応じて適切に助言、指導をしているか。	2.8
	(2) 不審者に対応する配慮を行っているか。	2.8
⑧ 出納・経理	(1) 資材の有効利用や経費の削減に努めるよう心がけ、職員が意識できるようにしているか。	2.8